



## CV GBSAPRI SPA

### Manifestazione di interesse per il servizio di Broker Assicurativo ANNI 2021-2022



## Breve premessa

GBSAPRI è una società per azioni, a capitale interamente italiano, che si colloca ai primissimi posti nel mercato con una raccolta premi che va ben oltre 100.000.000,00 Euro, ha maturato una consolidata esperienza professionale capace di garantire al Cliente un servizio di consulenza ed assistenza altamente qualificato. GBSAPRI è fortemente presente ed attiva nel settore della Pubblica Amministrazione, ove opera attraverso una divisione dedicata. GBSAPRI si avvale di un organico di oltre 100 professionisti operanti presso la Direzione di Roma e le numerose filiali presenti in tutto il territorio nazionale.

In conformità con la normativa vigente, GBSAPRI è certificata:

- UNI EN ISO 9001: 2015 Sistema di Gestione per la Qualità.
- ISO 14001:2004 Sistema di gestione Ambientale;
- OHSAS 18001:2007 Salute e sicurezza sul Lavoro.

GBSAPRI ha adottato il Modello Organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001 ed opera altresì in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (GDPR).

Tra i principali Clienti gestiti elenchiamo: *Poste Italiane SpA, RAI SpA, TIM, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, SOGEI SpA, Acea S.p.A., Enel S.p.A., Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate Riscossione, Agenzia del Demanio, Autorità Garante per la protezione dei dati personali - GPDP, Autorità di Regolazione dei Trasporti - ART, ANAC, ANAS S.p.A., A.R.E.S. 118, Regione Basilicata, Regione Lazio, Lazio Crea, circa 30 Università degli Studi, circa 15 Aziende Ospedaliere, oltre 300 Enti Locali.* Inoltre, vanta una buona esperienza con Ordini e Collegi Professionali, data dalla gestione dei seguenti Enti Clienti:

- *NURSING UP - Sindacato infermieri Italiani*
- *FIALS - Federazione Italiana Autonoma Lavoratori Sanità*
- *C.N.P.R. ASS. Cassa Ragionieri e Periti*
- *Collegio Nazionale Periti Agrari*
- *Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Belluno*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Como*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Cosenza*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Ferrara*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Savona*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Trento*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Treviso*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Venezia*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Vercelli e Biella*
- *Ordine Farmacisti della Provincia di Viterbo*

## BREVE PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### Analisi dei Rischi e Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi

GBSAPRI provvederà nei primi 30 giorni di inizio del proprio incarico all'identificazione/ analisi/ valutazione dei rischi dell'Ordine. Le linee guida nell'espletamento dell'incarico sono quelle di seguito indicate:

**FASE PRELIMINARE)** ➤condivisione e definizione del piano di lavoro ➤recupero ed analisi documentale; ➤redazione di questionari informativi inerenti le attività e/o i servizi svolti direttamente, appaltati a terzi, dati in concessione, etc ➤interviste e colloqui con i responsabili d'area ➤sopralluoghi tecnici presso le strutture e le procedure oggetto d'analisi ➤attività di confronto con esperienze desunte da realtà simili;

**FASE 1)** 1.1 *Analisi dei rischi, di maggiore incisività, che insistono sulla realtà dell'Ente/ Analisi possibili interazioni tra esposizione ai rischi e quanto trasferito a terzi mediante polizze assicurative* - 1.2 *Analisi normativa legislativa vigente:* Si procederà ad un'analisi delle disposizioni legislative di settore, da cui derivino, a carico dell'Ente, eventuali obblighi a stipulare coperture assicurative in favore dei propri dipendenti e/o altre categorie di soggetti.

**FASE 2)** *Elaborazione dati raccolti/ Presentazione di un rapporto preliminare contenente:* Raccolta organica delle polizze in vigore e sintesi di tutte le informazioni riguardanti il pacchetto polizze in vigore (*analisi delle aree di rischio non trasferite a terzi/ commento tecnico per ogni polizza circa il contenuto normativo dei contratti ed il costo/ suggerimenti per migliorare i contratti*). Tale analisi porterà alle scelte delle linee d'intervento, che l'Ente dovrà perseguire nel breve e medio periodo, in base al grado di urgenza che sarà stato evidenziato.

Il **Programma assicurativo** costituirà il documento finale di un percorso di analisi e confronto con il Consorzio. Esso conterrà la strategia che l'Ordine intenderà darsi per la gestione dei propri rischi, strategia alla quale dovrà essere improntata ogni successiva decisione operativa. In sintesi, la Relazione avrà i seguenti contenuti:

- Relazione sintetica sullo stato dei rischi, sul grado di esposizione dell'Ente in ogni settore;
- Linee Guida riguardo la politica da adottare circa la Gestione del Rischio;
- Suggerimenti circa le attività di Loss Prevention/ Risk management da implementare;
- Indicazioni circa la politica di "autoassicurazione" da adottare;
- Relazione sullo stato della sinistrosità per ciascuna area di rischio osservata nella sua evoluzione dinamica per tipo rischio e garanzia;
- Elaborazione del Conto Economico Comunale della Gestione del Rischio per ogni ramo ed in ogni sua componente;
- Presentazione di un Capitolato tecnico per ogni tipo di rischio/ramo, (corredato dai valori/massimali adeguati/ fasce di autoassicurazione in termini di franchigie/ scoperti e stop-loss/ tassi ed i relativi premi stimati in relazione alle tre componenti di riferimento: il profilo delle coperture richieste; il trend storico della sinistrosità; il miglior prezzo praticato dal mercato per singolo rischio.

Obiettivo finale del PROGRAMMA ASSICURATIVO è quello di garantire all'Ente il conseguimento di economie di spesa.

**Metodologie/Soluzioni per favorire l'economicità/efficacia delle coperture assicurative:** GBSAPRI assisterà l'Ordine fornendo la propria consulenza, identificando e suggerendo possibili economie di spesa intervenendo su due aspetti:

**INTERVENTI DI NATURA TECNICA)** ➤ Presentazione del rischio con indicazione chiara ed univoca del proprio profilo di rischio e delle proprie specifiche esigenze, nonché corredata da dati statistici degli ultimi 3/5



anni di copertura; ➤ Ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come annotato da ANAC, il criterio contribuisce, nell'ambito dell'appalto assicurativo, a premiare la disponibilità del mercato ad offrire condizioni migliorative rispetto a quelle comunemente disponibili e ad agevolare la competitività tra gli operatori; ➤ Monitoraggio costante

delle riserve "iscritte" dalle Compagnie; ➤ Descrizione chiara dei rischi e redazione dei normativi di polizza misurati sulle reali esigenze; ➤ Elaborazione e presentazione delle procedure di rinnovo; ➤ Costante monitoraggio del mercato assicurativo; ➤ Impiego strategico dell'opzione contrattuale di ripetizione del servizio: GBSAPRI assisterà l'Ente nell'indire una nuova procedura di evidenza pubblica o nell'esercitare l'opzione di ripetizione del servizio, qualora l'andamento del mercato e tecnico della polizza, non producano i presupposti per conseguire un risparmio ➤ Valutazione circa l'esatto valore dei beni da assicurare: tramite una società di stima; ➤ Consulenza Polizze Fine Art: Consulenza per la valutazione delle coperture Fine Art per valutare/ gestire i rischi legati al proprio patrimonio artistico; ➤ Consulenza sulle detrazioni d'imposta: vi sono infatti determinate tipologie di beni sulle quali l'imposta governativa non è applicata.

**INTERVENTI DI NATURA GESTIONALE)** ➤ Gestione accurata dei sinistri denunciati: spesso i costi assicurativi per gli Enti lievitano per l'indiscriminata e non sufficientemente ponderata denuncia di ogni singolo evento. A questo proposito, occorrerà mettere a punto una procedura informatizzata di sinistri cosiddetti in osservazione, che ha lo scopo di razionalizzare al massimo le denunce alla Compagnia; ➤ Riduzione della frequenza e gravità dei danni: si definirà un piano d'interventi volti a prevenire il verificarsi di un determinato evento dannoso o a mitigarne gli effetti; ➤ Elaborazione linee Guida riguardo la politica da adottare circa la Gestione del Rischio; ➤ Suggerimenti circa le attività di Loss Prevention/ Risk management da implementare/ indicazioni circa la politica di "autoassicurazione" da adottare; ➤ Programmi di prevenzione e interventi strutturali sulle cause generative dei sinistri; ➤ Utilizzo strumenti informatici per gestione sinistri/contratti assicurativi.

**INFORMAZIONE E VALUTAZIONI SUI MERCATI ASSICURATIVI:** GBSAPRI mediante la propria struttura tecnica effettua un monitoraggio costante sugli operatori del mercato, mediante l'analisi degli indicatori di solvibilità presenti nei bilanci redatti dalle Compagnie. Tale attività ci consente di valutare ex-ante il livello di affidabilità delle Società alle quali richiediamo la valutazione dei rischi. L'Amministrazione sarà aggiornata sia su eventuali criticità riguardo alle Compagnie fornitrici del servizio, quanto a nuove Società che dovessero far ingresso nel mercato. Garantiamo per tutta la durata dell'incarico: Commento sull'andamento del mercato assicurativo: in base agli studi ed alle valutazioni effettuate dai nostri professionisti. Ciò permetterà all'Ordine di essere continuamente aggiornato sulla solidità finanziaria delle Compagnie che operano sul mercato Italiano ed Internazionale.

### **L'assistenza in fase di gara**

Indichiamo di seguito le attività che saranno svolte: **Supporto nelle attività preliminari alla gara:** Le attività svolte nel corso della fase preliminare alla gara possono essere così definite: ✓ **Sostegno e collaborazione nell'individuazione della procedura di "selezione del contraente"**, da adottare tenendo conto delle norme specifiche vigenti al momento d'indizione della procedura e ad eventuali regolamenti interni. Tale attività è espletata mediante un confronto tra gli Uffici Tecnici e l'Ufficio Gare della nostra struttura, di concerto con gli uffici competenti dell'Ordine. L'attività di assistenza sarà volta a realizzare l'obiettivo principale di una corretta metodologia di gara e della più ampia partecipazione. ✓ **Definizione del "timing"** delle diverse fasi di gara della procedura adottata. ✓ **Suggerimento circa i criteri di scelta delle Compagnie** di Assicurazione (parametri di accesso) in conformità a due elementi principali: - Specializzazione tecnica delle Compagnie. - Individuazione degli assicuratori in grado di garantire le migliori conoscenze tecniche e le esperienze più efficaci nell'ambito dei rischi oggetto delle coperture. ✓ **Suggerimento circa la ripartizione in lotti** dei vari contratti posti a gara. Il Broker presterà assistenza per l'effettuazione di **indagini di mercato esplorative**, laddove consentito dalla normativa vigente in materia di procedure di gara, per la scelta, da parte dell'Ente, delle Compagnie assicuratrici tecnicamente più idonee alle condizioni finanziarie più vantaggiose. **Assistenza nella predisposizione della documentazione di gara:** L'attività prevede: ✓ Predisposizione delle bozze dei documenti amministrativi di gara ✓ Confronto sui contenuti delle bozze dei capitoli di polizza con il personale preposto dall'Ordine; individuazione dei contenuti definitivi dei testi (definizione dei valori da assicurare, delle eventuali franchigie, dei limiti di risarcimento, dei massimali, delle condizioni generali e particolari, delle clausole dedicate, etc.). ✓ Redazione dei capitoli di gara definitivi, in linea con quanto elaborato in sede di Programma Assicurativo. ✓ Assistenza nella predisposizione del Disciplinare di gara e degli altri documenti necessari, quali, a titolo di esempio, l'elenco delle migliori tecniche apportabili, con il relativo punteggio, nel caso di procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; ✓ Determinazione – sempre in coerenza con quanto contenuto nel Programma Assicurativo – e proposta degli importi di spesa delle varie polizze, in base ai quali saranno definiti gli **importi a base d'asta**; ✓ Consulenza sulle vigenti normative contrattuali ed assicurative. **Supporto nell'espletamento delle fasi di gara ed assistenza tecnica nelle apposite Commissioni che saranno istituite per lo svolgimento delle procedure di gara:** GBSAPRI fornirà l'assistenza all'Ordine nel corso di tutte le fasi della procedura di gara, conformemente a quanto previsto dalla normativa in vigore. Di seguito riportiamo brevemente le aree del nostro intervento: ✓ Assistenza per eventuali richieste d'informazioni riguardanti i capitoli tecnici, pervenute dai potenziali offerenti; tale assistenza potrà concretarsi, a richiesta dell'Ordine, anche nell'elaborazione delle note di riscontro ai quesiti formulati. ✓ Assistenza durante la gara.

✓ Collaborazione nell'esame della documentazione di offerta presentata dalle compagnie qualificate; ✓ Consulenza nell'attività di controllo della conformità delle offerte presentate rispetto ai capitoli ed alla normativa vigente nonché rispetto all'economicità delle stesse offerte, al fine di consentirne una corretta valutazione. **Supporto nella fase successiva alla gara:** terminate le attività inerenti alla gara, procederemo a predisporre una relazione conclusiva, denominata "risultanze di gara", contenente un'analisi complessiva di tutte le fasi ed un commento sull'esito finale. Il report conterrà l'indicazione del numero di concorrenti che hanno partecipato ai singoli lotti, una sintesi delle offerte, il punteggio ottenuto sia per la parte tecnica, che per la parte economica, eventuali anomalie riscontrate nelle diverse fasi di gara, il concorrente aggiudicatario per ogni singolo lotto. Quindi, verificheremo la rispondenza dei documenti complementari emessi dalle Compagnie aggiudicatrici alle condizioni economico-normative pattuite in sede di gara.

### La Gestione dei Contratti

La nostra struttura tecnico-commerciale si farà carico di fornire assistenza nella gestione di tutti i contratti.

◆ **Assistenza nella gestione dei contratti:** Per dar luogo alla migliore assistenza nella gestione delle polizze, nell'ambito della nostra competenza professionale, cureremo: ✓ i contatti e gli incontri periodici con le Compagnie, che, risultate aggiudicatrici delle gare, hanno emesso le polizze ed assicurano i rischi in capo all'Ente; ✓ i contatti e gli incontri periodici con i Funzionari dell'Amministrazione in forza all'Ufficio Assicurazioni dello stesso; ✓ il monitoraggio regolare della legislazione di interesse, in relazione a possibili interconnessioni con l'area assicurativa; la progettazione e/o l'identificazione di nuovi prodotti assicurativi di interesse per l'Ente, in conseguenza di nuove esigenze o di eventuali diversi indirizzi legislativi sulla materia; ✓ il *report* periodico e commentato sulle attività sopra esposte.

◆ **Assistenza nella gestione dei sinistri:** Ci faremo carico di dare alle Strutture dell'Amministrazione, specificatamente preposte, l'assistenza necessaria per la gestione dei sinistri, così come indicato nella parte della presente relazione specificatamente dedicata alla gestione dei sinistri a cui si rinvia.

◆ **Indicazione degli impegni contrattuali dell'Amministrazione:** Ci faremo carico di segnalare al Reparto Amministrativo dell'Ente, ed in collaborazione con lo stesso, tutti gli impegni contrattuali ai quali, di volta in volta, è necessario dare puntuale esecuzione per mantenere in vigore la piena validità delle garanzie di polizza. Possono certamente ritenersi ascrivibili a tale tipologia di obbligo:

→ il pagamento dei premi alle scadenze temporali contrattualizzate, avuto riguardo al rispetto dei termini di mora e la comunicazione dei dati di regolazione del premio, ove prevista, nei limiti degli impegni contrattuali sottoscritti (retribuzioni erogate, valori aggiornati del patrimonio, chilometri percorsi per esigenze di servizio, ecc.). In particolare, per l'**avviso dei premi in scadenza** sono istituite le seguenti procedure: con preciso riferimento al pagamento dei premi, avremo cura di darne avviso, nei tempi utili, all'Ente **almeno il mese precedente alla scadenza**. Saranno evidenziati i termini di compimento previsti dal contratto, fissati, generalmente, pari a 30/60 giorni, senza applicazione di alcun onere aggiuntivo. Per la comunicazione dei dati di regolazione del premio, ove prevista, nei limiti degli impegni contrattuali sottoscritti (retribuzioni erogate, valori aggiornati del patrimonio, chilometri percorsi per esigenze di servizio, ecc.), daremo avviso all'Ente delle denunce dei dati utili al calcolo del premio di regolazione. Il pagamento degli eventuali premi di regolazione sarà gestito come al comma precedente.

◆ **Razionalizzazione ed allineamento delle scadenze delle polizze:** Questa fase vedrà lo staff, dedicato all'Ente, impegnato a far coincidere la data di scadenza di tutte le polizze stipulate, in modo da garantire omogeneità ed ottenere la migliore collocazione alla prima data utile di piazzamento sul mercato assicurativo, con evidenti vantaggi per l'Amministrazione sia in termini di costi sia di efficienza.

◆ **Controllo e aggiornamento costante del programma assicurativo, in relazione alle diverse esigenze di protezione dell'Ente nel corso del tempo:** La gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente, una volta assegnato con la procedura di gara, non si esaurisce nella semplice esecuzione contrattuale, come già descritto ai punti precedenti. L'evoluzione legislativa in corso e la possibile variazione dei compiti - attribuiti all'Ente dallo Statuto, regolamenti ecc., - sono oggetto di costante monitoraggio da parte del Broker, il quale deve porre in atto quei metodi di revisione ed attuazione dell'aggiornamento del programma assicurativo.

### La Gestione dei Sinistri

GBSAPRI si farà carico di dare ai competenti uffici del Ordine l'assistenza necessaria per la gestione dei sinistri. Precisiamo che le attività e le procedure che saranno adottate saranno confacenti ad ogni tipologia di rischio, allo scopo di giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione del danno da parte delle Compagnie di Assicurazione. **La gestione del servizio ed in particolare dei sinistri e delle polizze in genere sarà garantita da una interazione continua grazie al Sistema Informativo Sinistri di cui disponiamo AWB-Net.** Il Broker presterà assistenza per tutte le tipologie di sinistri che interesseranno le polizze dell'Ente ed in particolare per: ➤ **Sinistri Diretti**, cioè quelli per i quali il diritto all'indennizzo (o rimborso) si fonda su una garanzia assicurativa prestata da polizza in essere a contraenza dell'Ente (ad es. Incendio; Furto; Infortuni; ARD; rimborso Spese Legali; rimborso Spese Mediche; etc;) ➤ **Sinistri Attivi:** intendendo per questi, le azioni risarcitorie che l'Ente intendesse intraprendere per il recupero dei danni, da esso patiti, in conseguenza di una responsabilità, a carico dei soggetti terzi, coperti da apposita garanzia assicurativa. Tale attività sarà effettuata con incarichi specifici; ➤ **Sinistri Passivi:** cioè quelli fondati sulle azioni risarcitorie, intraprese da soggetti "Terzi", aventi come oggetto pretese "responsabilità civili" (RCT; RCO; RCP) garantite, in parte o totalmente, da polizze in essere, ovvero in regime di autoassicurazione. **L'attività che il Broker intende prestare si riferisce anche alla gestione dei sinistri pregressi, ossia alla gestione dei sinistri che risultano ancora da definire alla data di inizio dell'incarico, seppure accaduti in precedenza.**

**La procedura di gestione dei sinistri.** Nell'ottica di garantire un confronto continuo con le peculiari esigenze dell'Ente, il Broker porrà particolare attenzione alla fase che precede l'invio della denuncia, fornendo il supporto e la consulenza

tecnica legale necessaria alla elaborazione della stessa. Sarà, inoltre, predisposta **idonea modulistica**, specifica e personalizzata, per l'inoltro delle denunce di sinistro alle Compagnie Assicuratrici. Verrà anche fornito un **Manuale** esemplificativo delle attività da intraprendere a cura dell'Ente, per le diverse tipologie di danno.

**Per ogni sinistro, AWB-net prevede l'automazione degli avvisi relativi alla scadenza dei termini di prescrizione. A tale scopo sarà fornito, almeno tre mesi prima della scadenza, avviso cartaceo con testo allegato, relativo ai sinistri ove è necessario procedere con raccomandata A/R o altro mezzo idoneo, da spedire alla Compagnia.**

#### **Strumenti e dei supporti informatici**

GBSAPRI mette a disposizione dell'Ordine il suo sistema informatico che consentirà evidenti vantaggi ed economie di gestione. **AWB.NET**, la soluzione web utilizzata per la gestione dei programmi assicurativi e dei relativi sinistri. Il Sistema permette la consultazione in tempo reale dello stato delle polizze e dei sinistri, sia in corso che archiviati. La Demo disponibile può dare una idea abbastanza fedele dell'ampiezza delle funzionalità del sistema.

**INDIRIZZO:** <http://demo.awbnet.gbsapri.it> - **User:** *utente.demo* - **Password:** *d3m0gbs\*\*\**, . **AREA**

**CONSULTAZIONE POLIZZE:** L'Ordine potrà accedere a tutte le informazioni relative al proprio programma assicurativo. L'Ordine potrà consultare l'elenco di tutte le polizze del portafoglio assicurativo, con la possibilità di ricerca tramite vari parametri. Accedendo poi al dettaglio della polizza (nell'immagine è indicato con la freccia e l'Ordine potrà analizzare la situazione contabile, con l'elenco dei relativi movimenti ed effettuare un'estrazione in formato EXCEL dei dati relativi al portafoglio. Saranno inoltre visibili quattro sezioni: **Anagrafica/ Archivio/ Corrispondenza/ Note** contenenti le informazioni su ogni singolo contratto. L'Ordine potrà estrarre in .pdf o foglio di calcolo, per la stampa diretta, la copia dei testi di polizza, appendici, regolazioni premi, ecc. **AREA VISUALIZZAZIONE SINISTRI:** In questa

sezione l'Ordine potrà accedere a tutte le informazioni relative ai sinistri del proprio portafoglio assicurativo ed in particolare potrà visualizzare l'elenco di tutti i sinistri, con la possibilità di ricerca tramite vari parametri per visualizzare i documenti e lo stato del singolo sinistro. L'Ordine potrà inoltre avere in tempo reale dell'elaborazione statistiche in merito al proprio andamento dei rischi, sia relativo ad ogni singolo ramo, sia a livello di situazione generale. Sarà inoltre possibile inviare una e-mail direttamente allo Specialist sinistri dedicato (**PULSANTE COMUNICAZIONI**). **AREA**

**DENUNCIA SINISTRI:** L'Ordine potrà effettuare le denunce di sinistro tramite il portale GBSAPRI caricando direttamente tutta la documentazione a corredo della pratica in qualsiasi formato. Il Portale garantirà la relativa archiviazione elettronica ed eventuale gestione di documenti firmati digitalmente. Una volta caricato il sinistro, l'Ordine riceverà via mail la comunicazione di avvenuta apertura del sinistro. **AREA CONSULTAZIONE SCADENZE:** L'Ordine

avrà visivamente il calendario con indicate le scadenze suddivise per colore ovvero: **VERDE:** scadenza data per inviare disdetta delle polizze; **BLU:** scadenza pagamento polizze; **ROSSO:** scadenza termini per prescrizione sinistri; **ROSA:** scadenza periodo per regolazione premi. **GBSAPRI CONTROL:** Vi segnaliamo che ogni vostra pratica aperta in AWB.NET **sarà comunque controllata dal nostro operatore** sinistri a voi dedicato, prima dell'invio in compagnia, al fine di evitare eventuali errori nell'apertura sinistri

#### **Assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio in caso di aggiudicazione**

Nella struttura organizzativa di GBSAPRI S.p.A. lo staff dedicato, guidato da un Responsabile di Progetto, costituisce la squadra al servizio del Cliente, nell'individuazione, analisi, gestione e trattamento dei rischi. Lo staff di interfaccia con il cliente è poi affiancato in back office da un team di specialisti dei vari settori della materia assicurativa. GBSAPRI dispone di una struttura interamente dedicata alle tematiche della Pubblica Amministrazione, composta da professionisti qualificati in grado di garantire una completa sinergia tra il Broker e l'Ente/Cliente la **Divisione Enti Pubblici e Rapporti con la P.A.:** composta da un gruppo di specialisti - risorse coordinate dall'Amministratore Delegato - che, sulla base delle specifiche esperienze e competenze maturate nel settore della P.A., fornisce agli Enti Pubblici tutta l'assistenza necessaria all'espletamento delle peculiari procedure previste per l'acquisizione delle coperture assicurative, fornendo assistenza nella predisposizione degli atti di gara. La Divisione si occupa inoltre del coordinamento delle attività connesse all'acquisizione dei Clienti del Settore Pubblico. Il Broker inoltre dispone di una struttura di **consulenza tecnico-giuridica** ovvero una struttura interamente dedicata all'assistenza e consulenza normativa, in materia assicurativa, volta allo studio ed all'approfondimento di clausole di autotutela nei contratti da stipulare, oltre che ad approfondire e risolvere questioni di carattere legale. Lo Staff, coordinato dal Responsabile/Referente opererà l'Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte nella Sede della GBSAPRI S.p.A. sita in Milano Via Vittor Pisani n.10, Tel. +39 0297673350 – Fax +390245477474, con il supporto della Sede Legale di Roma.

**Il referente responsabile per l'esecuzione del servizio per codesto Spettabile Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte, sarà il Dott. Ennio Profeta, laureato in Giurisprudenza, iscritto al Rui al n. B000013199 dal 1 febbraio 2017 che opera nel settore del brokeraggio assicurativo da oltre 40 anni.**

**Accessi:** La struttura dovrà garantire un numero di accessi presso l'Ordine in base alle esigenze e richieste manifestate; **Il raccordo e la tempestività nell'espletamento dell'incarico** verranno assicurati attraverso: Posta Certificata; Liste di distribuzione; Contatti personale dedicato: per garantire un rapido ed immediato contatto tra gli Assicurati ed il Broker verranno, inoltre, forniti i recapiti (telefono, fax, e-mail, cellulare) del personale, in modo che, in qualsiasi momento e per qualsiasi esigenza, essi possano essere tempestivamente reperiti e contattati. AWB-NET; Skype; Microsoft Teams

Roma, 11/11/2020

GBSAPRI SPA  
L'Amministratore Delegato - Marisa Abbati